

# Regulamin Pracy Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Studentów Fizyki

1. Regulamin Pracy Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Studentów Fizyki określa zasady obowiązujące członków Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Studentów Fizyki, zwanego dalej Stowarzyszeniem.
2. Do głównych obowiązków Prezesa należą:
  - a) koordynacja pracy Zarządu,
  - b) przygotowanie planu działania Stowarzyszenia na bieżącą kadencję,
  - c) przygotowanie podsumowania działalności Stowarzyszenia z bieżącej kadencji,
  - d) przeprowadzanie regularnych Posiedzeń Zarządu,
3. Do głównych obowiązków Sekretarza Generalnego należą:
  - a) prowadzenie bieżącej dokumentacji Stowarzyszenia,
  - b) przygotowywanie protokołów ze spotkań Zarządu,
  - c) opracowanie wraz z sekretarzem Walnego Zgromadzenia Protokołu z Walnego Zgromadzenia,
  - d) opieka nad archiwalnymi dokumentami Stowarzyszenia.
4. Do głównych obowiązków Skarbnika należą:
  - a) przygotowanie rocznego Sprawozdania Finansowego,
  - b) przygotowanie planu budżetowego na bieżącą kadencję,
  - c) regularne kontrolowanie budżetu Stowarzyszenia,
  - d) prowadzenie księgowości Stowarzyszenia,
  - e) odpowiedzialność za rozliczenia z Urzędem Skarbowym oraz z bankiem,
  - f) w porozumieniu z Członkiem Zarządu ds. Członkostwa kontrola opłacania składek członkowskich przez członków Stowarzyszenia.

5. Do głównych obowiązków Członka Zarządu ds. Współpracy należą:
- a) reprezentacja Stowarzyszenia wobec International Association of Physics Students zwanego dalej IAPS poprzez:
    - i) pozostanie w kontakcie z Zarządem Głównym (Executive Committee) IAPS,
    - ii) informowanie Zarządu oraz członków Stowarzyszenia o Corocznym Walnym Zgromadzeniu IAPS (AGM) oraz Nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeniach IAPS (EGM),
    - iii) utrzymanie regularnej wymiany informacji z IAPS poprzez zarządzanie oficjalną skrzynką mailową "[tc-poland@iaps.info](mailto:tc-poland@iaps.info)",
    - iv) śledzenie strony internetowej, mediów społecznościowych oraz uczestnictwo w serwerze Discord IAPS,
    - v) przekazywanie Zarządowi oraz członkom Stowarzyszenia informacji o inicjatywach i działalności IAPS,
  - b) współpraca i utrzymywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi takimi jak uczelnie, instytuty badawcze, towarzystwa naukowe, firmy oraz organizacje pozarządowe zwanych dalej Partnerami,
  - c) wyszukiwanie i pozyskiwanie nowych Partnerów dla Stowarzyszenia,
  - d) prowadzenie listy podmiotów współpracujących z Stowarzyszeniem w przeszłości.

6. Do głównych obowiązków Członka Zarządu ds. Członkostwa należą:
- a) bycie w stałym kontakcie z członkami oraz Komitetami Lokalnymi Stowarzyszenia,
  - b) zarządzanie listą członków Stowarzyszenia,
  - c) w porozumieniu z Członkiem Zarządu ds. Współpracy informowanie i koordynowanie aplikacji o zewnętrzne środki finansowe w tym granty IAPS,
  - d) koordynacja współpracy pomiędzy Organizacjami Studenckimi a Stowarzyszeniem i jego jednostkami.

7. Do głównych obowiązków Członka Zarządu ds. Promocji:

- a) zarządzanie wizerunkiem Stowarzyszenia,
- b) pilnowanie zgodności materiałów promocyjnych na kanałach Stowarzyszenia oraz Partnerów z identyfikacją wizualną Stowarzyszenia,
- c) w porozumieniu z Członkiem Zarządu ds. Współpracy, promocja inicjatyw i działalności IAPS na terenie Polski,
- d) w porozumieniu z Członkiem Zarządu ds. Współpracy, promocja inicjatyw i działalności Partnerów Stowarzyszenia,
- e) w porozumieniu z Członkiem Zarządu ds. Członkostwa promocja członkostwa w Stowarzyszeniu wśród studentów fizyki i kierunków pokrewnych,
- f) w porozumieniu z Członkiem Zarządu ds. Wydarzeń promocja wydarzeń Stowarzyszenia,
- g) przygotowanie materiałów promocyjnych i prezentacji na potrzeby Stowarzyszenia oraz Zarządu.

8. Do głównych obowiązków Członka Zarządu ds. Wydarzeń należą:

- a) koordynacja organizacji Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia,
- b) koordynacja wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenia,
- c) koordynacja organizacji ogólnopolskich eliminacji do konkursu The Physics League Across Numerous Countries for Kick-ass Students (PLANCKS) oraz ogólnopolskich etapów innych wydarzeń organizowanych przez IAPS,
- d) w porozumieniu z Członkiem Zarządu ds. Współpracy koordynacja uczestnictwa członków Stowarzyszenia w wydarzeniach IAPS,
- e) udzielanie wsparcia merytorycznego w organizacji wydarzeń organizowanych przez Komitety Lokalne Stowarzyszenia.

9. Zarząd może na pierwszym spotkaniu inaczej rozdzielić obowiązki między swoimi członkami, ale wszystkie obowiązki muszą zostać wypełnione.

10. W przypadku, gdy nikt nie został wybrany na dane stanowisko, jego obowiązki rozdzielane są między członkami Zarządu na pierwszym spotkaniu.

11. Zarząd powinien poinformować członków Stowarzyszenia o terminie i agendzie spotkania Zarządu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem i umożliwić zainteresowanym uczestnictwo.
12. Zarząd jest zobowiązany odnieść się do wszystkich wniosków i zapytań Członków Stowarzyszenia najpóźniej na najbliższym spotkaniu Zarządu.
13. Regulamin Zarządu może zostać zmieniony przez Walne Zgromadzenie.